



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado
36054 - MONTEBELLO VIC.NO
Via G. Gentile, 7 – Tel. 0444-649086 - Fax 0444-649016
Codice Fiscale 80016310247
e-mail: viic856003@istruzione.it

Prot. 1028/b15

Montebello Vic. 21/02/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** La normativa vigente in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 con l'obiettivo di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- CONSIDERATO** che nell'Istituto Comprensivo di Montebello Vic.no non esiste personale qualificato disponibile;
- VISTA** L'esperienza maturata dal docente Paolo Antonello in qualità di funzione strumentale per l'informatica
- VISTI** che per la realizzazione del progetto esiste la copertura finanziaria, iscritta nel programma annuale in P05 per l'esercizio finanziario 2014, come da decreto di realizzazione n. 1 del 21/01/2014;

INCARICA

Il Sig. **PAOLO ANTONELLO**, docente della Scuola Primaria di Gambellara, facente parte dell'Istituto Comprensivo di Montebello l'incarico di responsabile WEB del sito dell'Istituto per realizzare il progetto P05 - **"Amministrazione trasparente, sito della scuola e albo on line: pubblicità legale"**.

Obiettivi:

- 1- Attivazione dell'albo on line, passaggio di tutte le informazioni cartacee alla pubblicità legale del SITO
- 2- Passaggio di tutte le comunicazioni ai docenti all'area riservata del sito
- 3- Attivazione dell'area Amministrazione trasparente, inserimento del file d'organizzazione e di tutte le informazioni obbligatorie per le scuole con il controllo della Bussola della trasparenza, sito del Ministero.
- 4- Passaggio del sito al punto gov.
- 5- Inserimento di altri dati nel sito, quelli di carattere non obbligatorio, ma tesi a pubblicizzare la scuola.

Destinatari: tutti i docenti

Tutto il personale di segreteria

Tutti gli utenti esterni

Il Ministero, gli ispettori, i controllori, AVCP

Finalità: dematerializzare gradualmente gli uffici amministrativi.

Ottemperare agli obblighi di legge.

Metodologia: la segreteria inserisce tutte le informazioni in una cartella che sarà poi inserita dal responsabile WEB nel sito.

Rapporti di collaborazione stretta con il Dirigente Scolastico sugli obblighi imposti dalla legge.

Controllo di tutti i dati inseriti nel SITO per la verifica della normativa sulla privacy.

Rapporti con altre Istituzioni: partecipazione ai corsi di formazione in rete del responsabile del progetto. CTS di Vicenza

Durata: Anno finanziario 2014.

Compenso: €1.268,52 al lordo degli oneri a carico del dipendente

Il docente
Sig. Paolo Antonello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Frighetto Iole Antonella